

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠILELIS“
UGDYTINIŲ, SERGANČIŲ LĒTINĖMIS NEINFEKCIŖMIS LIGOMIS,
SAVIRŪPOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno lopšelio-darželio „Šilelis“ (toliau – Mokykla) ugdytinio, sergančio lėtine neinfekcine liga (**cukrinis diabetas, bronchinė astma ir dermatitas**) ir pagal gydytojų rekomendacijas skirtų vaistų naudojimo užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu 2005 m. gruodžio 30 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 (Nauja redakcija nuo 2016-09-01: Nr. V-966/V-672, 2016-07-21), Moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatais, patvirtintais 2000 m. vasario 11 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. 113, Lietuvos higienos norma 75:2016 „Ikimokyklinio ugdymo mokykla: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta 2016 m. sausio 26 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-93, Lietuvos higienos normą HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta 2011 m. rugpjūčio 10 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-773.

2. Ugdytinio savirūpa suprantama, kaip ugdytinio, sergančio lėtine liga, ugdomas (is) gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar specialistų pagalba.

3. Vaikams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpai reikalingą pagalbą ugdymo įstaigoje organizuoja Mokykla.

4. Tvarka reglamentuoja pagalbos ugdytinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei vaikas serga lėtine neinfekcine liga, tvarką.

**II SKYRIUS
PAGALBOS MOKINIO SAVIRŪPAI PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS
UŽTIKRINIMO, JEI MOKINYS SERGA LĒTINE NEINFEKCIŖNE LIGA,
ORGANIZAVIMAS**

5. Ugdytinio savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja vaikas, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), visuomenės sveikatos specialistas, lopšelio-darželio vadovas ar jo įgaliotas atstovas, vaiką ugdantys mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

6. Pagalba ugdytinio savirūpai organizuojama atsižvelgiant į vaiko poreikius ir gydytojų rekomendacijas pagal ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą ir sudarant Mokymo sutartį.

7. Sudarant Mokymo sutartį, tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su Mokykla užpildo „Pagalbos ugdytinio savirūpai, kai vaikas serga lėtine neinfekcine liga, teikimo Mokykloje planą“ (toliau – Planas). Planas gali būti pildomas pasitelkiant vaikų gydantį gydytoją.

8. Planas rengiamas pagal Mokykloje pateiktą Plano formos pavyzdį ir yra laikomas neatsiejama lopšelio-darželio sutarties dalimi.

9. Mokyklos vadovas paskiria asmenis, atsakingus už Plano arba atskirų Plano dalių vykdymą.

III SKYRIUS

VAIKŲ, SERGANČIŲ LĒTINĖMIS NEINFĒKcinĖMIS LIGOMIS, MOKYKLOJE VARTOJAMŲ VAISTŲ ADMINISTRAVIMAS (LAIKYMAS, IŠDAVIMAS, NAUDOJIMAS IR KT.)

10. Ugdytiniui reikalingi vartoti Mokykloje vaistai turi būti laikomi Mokyklos visuomenės sveikatos specialisto kabinete vaistų aprašymuose nurodytomis vaistų laikymo sąlygomis, užtikrinant, kad prie vaistų turėtų priėjimą tik vaistus vaikui išduodantis asmuo.

11. Mokykloje mokiniui išduodami vartoti tik Plane nurodyti vaistai, Plane nurodytomis vaistų vartojimo dozėmis, laiku, vartojimo būdu.

12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) Mokyklai vaistus turi pateikti originalioje pakuotėje su informaciniu lapeliu. Ant pakuotės turi būti užrašytas vaiko, kuriam skirti vaistai, vardas ir pavardė. Bet koku atveju pirma vaistų dozė turėtų būti suvartota vaikui esant namie.

13. Vaistus vaikui paduoda Mokyklos vadovo paskirtas asmuo (vaiko grupės mokytoja), atsakingas už vaistų išdavimą ugdytiniui.

14. Vaistus vaikui Mokykloje gali duoti ir vaiko tėvai (globėjai).

15. Siekiant išvengti vaisto vartojimo klaidų, kiekvieną kartą vaikui duodant vaistą patikrinti:

15.1. ar vaistas yra tas, kuris nurodytas Plane;

15.2. ar nepasibaigęs vaisto galiojimas. Pasibaigus vaisto galiojimui vaistą duoti vaikui draudžiama; pasibaigusio galiojimo vaistai gražinami ugdytinio tėvams (globėjams, rūpintojams);

15.3. ar vaistas yra skirtas tam vaikui;

15.4. ar teisinga vaisto dozė;

15.5. ar teisingas vaisto vartojimo laikas;

15.6. ar teisingas vaisto vartojimo būdas.

16. Ugdytinis vaistą turi suvartoti tik stebint Mokyklos vadovo paskirtam asmeniui (vaiko grupės mokytojai), atsakingam už vaistų išdavimą ugdytiniui.

17. Mokyklos vadovo paskirtas asmuo (vaiko grupės mokytoja), atsakingas už vaistų išdavimą, privalo užregistruoti kiekvieną vaistų išdavimo konkrečiam vaikui atvejį Vaistų išdavimo vaikams registracijos žurnale, nurodant vaiko duomenis (vardas, pavardė, gimimo metai), datą, vaistų

pavadinimą, dozę, vaistų išdavimo laiką, vartojimo būdą, vaistus davusio asmens vardą ir pavardę, pareigas, parašą.

18. Jeigu ugdytiniui reikia atlikti procedūrą, kuri priskirta asmens sveikatos priežiūros licencijuotoms paslaugoms, kaip pvz.: vaisto injekcija, kateterio įvedimas ir kt., tai atlieka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

19. Reikalingos procedūros atliekamos visuomenės sveikatos specialisto kabinete, kurioje yra praustuvė su tekančiu šaltu ir karštu vandeniu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Už Plano atskirose dalyse pateiktos informacijos teisingumą atsako ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Mokykla pagal tai, kokias Plano dalis jie pildė.

21. Už Plano ar atskirų Plano dalių vykdymą atsako Mokyklos vadovo paskirti asmenys.

22. Plano ir Tvarkos vykdymo kontrolę vykdo Mokyklos vadovas.