

# KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠILELIS“

## NUOTOLINIO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS, TEIKIAMO NUOTOLINIO UGDYMO TVARKA IR SUSITARIMAI

### **1. Organizuojant nuotolinį ugdymo procesą Kauno lopšelyje-darželyje „Šilelis“ pasirenkamos šios priemonės:**

1. Elektroninis dienynas „Mūsų darželis“;
2. Kauno lopšelio-darželio „Šilelis“ internetinė svetainė <https://www.sileliskaunas.lt>;
3. Įstaigos elektroninis paštas [darzelis@silelis.kaunas.lm.lt](mailto:darzelis@silelis.kaunas.lm.lt);
4. Komunikacijos programinė įrangos produktas Google Hangouts, skirtas naudoti pokalbiams ar vaizdo skambučiams.

### **2. Bendravimo su įstaigos administracija, mokytojais, ugdytiniais ir jų tėvais (globėjais) būdai:**

1. Elektroniniai laiškai, vidinės žinutės grupių tėvams, mokytojams, administracijos darbuotojus naudojantis elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“;
2. Telefoniniai skambučiai;
3. Informacija įstaigos internetinėje svetainėje <https://www.sileliskaunas.lt>;
4. Elektroniniai laiškai naudojantis įstaigos elektroniniu paštu [darzelis@silelis.kaunas.lm.lt](mailto:darzelis@silelis.kaunas.lm.lt);
5. Įstaigos socialinio tinklo „Facebook“ paskyra;
6. Uždara „Facebook“ grupė;
7. Nemokama susirašinėjimų ir pokalbių programa „Messenger“, interneto telefonijos tinklas bei kompiuterinės programos „Skype“ ir „Viber“.

### **3. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso įgyvendinimas nuotoliniu būdu vyks:**

1. Iki š.m. kovo 27 d. ikimokyklinių ir priešmokyklinės grupių mokytojai, meninio ugdymo mokytojai ir specialistai naudodamiesi aukščiau išvardintais bendravimo būdais, užmezga bei palaiko ryšį su ugdytinių tėvais (globėjais), informuoja kaip bus organizuojamas nuotolinis ugdymo procesas (atlikus pedagogų apklausą „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu Kauno lopšelyje-darželyje „Šilelis“ bei atlikus ir išanalizavus tėveliams (globėjams) skirtos apklausos „Kauno lopšelio-darželio „Šilelis“ apklausa dėl nuotolinio mokymo“ duomenis ir išsiaiškinus kokios tikslinės pagalbos tėvams (globėjams) reikėtų);
2. Parengia bei kaupia skaitmeninę mokomąją medžiagą, rengia užduotis, gamina metodines priemones, dalyvauja mokomuosiuose seminaruose ir kt.;

3. Nuo š.m. kovo 30 d. ikimokyklinių grupių mokytojai, meninio ugdymo mokytojai naudodamiesi elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“ organizuoja ugdymo(si) procesą;
4. Priešmokyklinės grupės mokytojai organizuoja ugdymo(si) procesą naudodamiesi švietimo technologijų komunikacijos programa „ClassDojo“;
5. Įstaigos logopedas nuotolinio ugdymo korekcinę veiklą organizuoja pasitelkdamas elektroninį dienyną „Mūsų darželis“ (vidinės žinutės tėvams), teikia individualias konsultacijas telefonu ugdytinių tėvams;
6. Kiekvieną savaitę (pirmadienį, ne vėliau kaip iki 10.00 val.) mokytojai, specialistai siunčia ugdytinių tėvams (globėjams) parengtas užduotis, atsižvelgiant į ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas.
7. Įstaigos mokytojai ir specialistai planuoja vaikų gebėjimų ir pasiekimų sritis, ugdymo(si) uždavinius, individualią veiklą, bendravimą ir bendradarbiavimą su šeima, veiklos refleksiją.
8. Pedagogų parengtos užduotys yra konkrečios, aiškios, lengvai įgyvendinamos namų sąlygomis, nereikalaujančios išskirtinių priemonių paieškos. Jos siūlomos su aiškiais ir trumpomis instrukcijomis, pateikiami siūlomų žaidimų ar veiklų aprašymai.
9. Mokytojai, parinkdami užduotis, numato grįžtamojo ryšio būdus (ugdytinių refleksija tėvelių (globėjų) pagalba, kūrybinių darbelių foto nuotraukos ar filmuota medžiaga).
10. Mokytojo nuotolinio ugdymo darbo pagrindinė funkcija ir misija turi būti pagalbininko su pateiktomis, nurodytomis konkrečiomis rekomendacijomis, nusiūsta padalomąja medžiaga: pvz. eilėraštas, pirštų žaidimo aprašymas, ar nuoroda skaitmeninės laikmenos ir t.t., o ne nurodytojo.

#### **4. Metodinė veikla nuotoliniu būdu įstaigoje vyks:**

1. Mokytojai, naudodamiesi komunikacijos programinės įrangos programa Google Hangouts, rengs vaizdo skambučius (trečiadieniais ir penktadieniais pasirinktu jiems patogiu metu), kurių metu analizuos, demonstruos, rekomenduos, teiks pasiūlymus, dalinsis gerąja darbo nuotoliniu būdu patirtimi.

#### **5. Nuotolinio ugdymo proceso organizavimą, planavimą ir koordinavimą kuruoja ir vykdo direktorės pavaduotoja ugdymui.**

Dėl susidariusios situacijos pandemijos metu, metodinės rekomendacijos mokytojams išsiųstos susipažinimui asmeniškai per el. dienyną „Mūsų darželis“. Aprašas pagal poreikį gali būti papildytas. Mokytojai privalo parašyti: gavau, susipažinau, sutinku.

Kauno lopšelio-darželio „Šilelis“  
Direktorės pavaduotoja ugdymui  
Zita Malinauskienė