

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio „Šilelis“

direktoriaus

2016 m. sausio 27d.

įsakymu Nr. V-13

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠILELIS“ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, vaikų lopšelio darželio „Šilelis“ nuostatais.
2. Tvarkos aprašas reglamentuoja lopšelio - darželio „Šilelis“ bendravimo su ugdytinių tėvais (globėjais) informavimo turinį, formas, būdus ir sistemingumą.

II SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Tikslas

Suformuoti atviros, besimokančios įstaigos įvaizdį, patobulinant šeimai teikiamų švietimo paslaugų bei tėvų dalyvavimo įstaigos veikloje kokybę

4. Uždaviniai

- 4.1. sukurti planingą tėvų informavimo ir konsultavimo sistemą;
- 4.2. vykdyti tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimą, informuoti tėvus (globėjus/rūpintojus) apie jų vaiko ugdymo(si) pasiekimus lopšelyje- darželyje;
- 4.3. spręsti iškylančias ugdymo(si) problemas, teikti savalaikę pagalbą;
- 4.4. suaktyvinti tėvų dalyvavimą vaikų lopšelio-darželio įsivertinimo, ugdymo(si) kokybės tobulinimo, savivaldos organizuojamuose procesuose.

III SKYRIUS

KOMUNIKAVIMO IR INFORMAVIMO ORGANIZAVIMAS

5. Lopšelio- darželio tėvams (globėjams/rūpintojams) informacija, susijusi su Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei lopšelio- darželio vykdoma švietimo politika, gali būti teikiama:

5.1. Informacija, susijusi su lopšelio-darželio švietimo politikos vykdymu, yra grindžiama Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio strateginės veiklos plano bei metinės veiklos programos pagrindu.

5.2. Lopšelio-darželis teikia informaciją apie ugdymo(si) procesą bei turinį, žodžiu arba telefonu, jeigu klausiantis asmuo prisistato ir jo prašymas neprieštaruoja asmens duomenų apsaugos įstatymui.

6. Vaikų darželio informacija tėvams teikiama:

6.1. darželio tėvų susirinkimuose;

6.2. grupių tėvų susirinkimuose;

6.3. vaikų darželio informaciniuose stenduose, informaciniuose lankstinukuose;

6.4. vaikų darželio interneto svetainėje www.sileliskaunas@gmail.com

6.5. individualių konsultacijų, pokalbių metu pagal pedagogų, specialistų, administracijos darbuotojų konsultavimo grafiką ar poreikį;

6.6. atvirų durų dienose įstaigoje;

6.7. informacija susijusį su bendruomenės priimtais bendrais susitarimais dėl ugdymosi proceso skelbiama parengtoje ir direktorės įsakymu patvirtintoje įstaigos „Ugdymo kokybės sampratoje“

6.8. informacija, susijusi su darželio tarybos nutarimais, kai priimami svarbūs nutarimai dėl vaikų ugdymo, skelbiama darželio informaciniuose stenduose, vaikų darželio interneto svetainėje www.sileliskaunas@gmail.com

7. Tėvų (globėjų/rūpintojų) susirinkimai organizuojami:

7.1. bendras vaikų darželio tėvų (globėjų/rūpintojų) susirinkimas organizuojamas 1 kartą per metus arba pagal poreikį;

7.2. grupių tėvų (globėjų/rūpintojų) susirinkimus grupių auklėtojai organizuoja 2 kartus metuose arba pagal poreikį;

8. Tėvų (globėjų/rūpintojų) konsultavimas, informavimas apie vaikų ugdymą(si) ir pažangą:

8.1. visų grupių auklėtojai mokslo metų pradžioje ir pabaigoje informuoja tėvus

(globėjus/rūpintojus) apie vaikų pasiekimus ir pažangą. Informacijos perdavimo formos: individualus pokalbis. Apibendrinti mokslo metų grupės vaikų pasiekimai pristatomi pavasarį vedamuose grupių tėvų susirinkimuose. Atsiskaitymo formos: fotostendiniai pranešimai, skaidrių demonstravimas, vyresniųjų vaikų grupės renginys. Mokslo metų eigoje informacija tėvams (globėjams/rūpintojams) perduodama pagal poreikį;

8.2 priešmokyklinio ugdymo pedagogas (privalomai) vadovaujantis priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos, įsigaliojusios 2015-01-01, įgyvendinimo prielaidų 9.5 punktu bei vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo 34 punktu, su tėvais aptaria, individualiai konsultuoja priešmokyklinės grupės vaikų ugdymo ir ugdymosi pasiekimų bei pažangos klausimais. Konsultacijos organizuojamos kiekvienais mokslo metais 2 kartus, pagal parengtą ir direktorės įsakymu patvirtintą konsultacijų ugdytinių tėvams grafiką.

8.3.pasibaigus mokslo metams priešmokyklinio ugdymo pedagogas parengia rekomendacijas pradinių klasių mokytojui, su rekomendacijomis supažindinami ir tėvai (globėjai/rūpintojai);

8.4.lopšelyje-darželyje apie vaikų pasiekimus ir pažangą konsultuoja ir kitais klausimais suteikia informaciją specialistai- kūno kultūros mokytojas, logopedas, muzikos vadovas bei administracija - direktorės pavaduotoja ugdymui, direktorės pavaduotoja ūkiui; Konsultacijos organizuojamos kiekvienais mokslo metais, pagal parengtą ir direktorės įsakymu patvirtintą konsultacijų ugdytinių tėvams grafiką. Individualių susitikimų, konsultacijų metu pedagogai, specialistai, supažindina ir konsultuoja apie vaiko ugdymo(-si) pasiekimus, padeda spręsti elgesio problemas ar kt. iškilusius ugdymo klausimus.

8.5 .organizuojant vaikų lopšelio - darželio „darželio“ atvirų durų dienas.

9.Individualūs darželio administracijos susitikimai su vaikų tėvais (globėjais/rūpintojais):

9.1.individualūs pokalbiai su administracija – iškilus problemoms, esant poreikiui, vaikų tėvai (globėjai/rūpintojai) gali kreiptis į darželio administraciją. Darželio administracija padeda spręsti susidariusias problemas, pagal galimybes atsižvelgia į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, susijusius su jų vaikų ugdymu(-si);

9.2.individualių susitikimų metu administracija teikia informaciją apie įstaigos ugdymosi, bendrą įstaigos veiklos, vertinimo, įsivertinimo procesus, analizuoja lėšų panaudojimo klausimus.

IV SKYRIUS

INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO FORMOS

10.Galimos tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo formos:

- 10.1.tėvų susirinkimai;
- 10.2.individualūs pokalbiai;
- 10.3.pedagoginės konsultacijos, paskaitos, seminarai, konferencijos;
- 10.4.atvirų durų dienos;
- 10.5.atviros veiklos tėvams;
- 10.6.susirašinėjimas elektroniniu paštu, telefoninėmis žinutėmis;
- 10.7.VGK posėdžiai;
- 10.8.projektinė veikla;
- 10.9.bendri šventiniai renginiai, įvairi ugdomoji veikla, ekskursijos, išvykos;
- 10.10.bendrų sveikatingumo , saviraiškos dienų organizavimas;
- 10.11.visais kitais atvejais informacija teikiama Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.
- 10.12.Pedagogai gali pasirinkti ir kitas tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo formas, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11 .Pedagogai, informuodami tėvus (globėjus/rūpintojus) įvairiais klausimais, susijusiais su jų vaiku, turi teisę naudotis bet kuriomis ryšio priemonėmis, esančiomis lopšelyje- darželyje.
- 12.Darželio grupių tėvų (globėjų/rūpintojų) susirinkimai nėra protokoluojami. Protokolas pildomas, jeigu yra svarstomi ypač svarbūs klausimai. Tėvų susirinkimuose svarstomi klausimai fiksuojami grupės dienyuose grafose „ Tėvams“ bei „Auklėtojos užrašai-refleksija“. Vykstant bendram darželio tėvų susirinkimui privalomi dokumentai: dalyvių sąrašas, susirinkimo darbotvarkė, susirinkimo data, nutarimai. Pasibaigus susirinkimui pridedami pagal darbotvarkę pasisakiusiųjų pranešimai (popieriniai variantai, CD diskai ir kt.)
- 13.Pageidavimus, pasiūlymus dėl vaikų tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ar švietimo, vaikų tėvai (globėjai/rūpintojai) žodžiu ar raštu gali pareikšti darželio direktoriui, pedagogams, aptarti darželio taryboje.
14. Informuodami tėvus (globėjus/rūpintojus) darželio administracija, specialistai, pedagogai privalo laikytis bendrųjų etikos taisyklių, vidaus tvarkos taisyklių, remtis lopšelio- darželio nuostatomis ir reikalavimais.
-