

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Šilelis“
direktorius
2016 m. sausio 25d.
įsakymu Nr. V-10

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠILELIS“ 2016 M. VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS IVADAS

1. Įstaigos socialinis kontekstas

Vaikų skaičiaus vidurkis 138	2014-2015m.m.	2015-2016m.m.	Pokytis
Vaikų augančių šeimose, auginančiose tris ir daugiau vaikų	14	15	0,7 % padidėjo
Vaikų augančių nepilnose šeimose (išsituokę, vieniši) skaičius	6	8	1,5% padidėjo
Vaikų, likusių be tėvų globos, našlaičių	-	-	-
Vaikai, iš socialiai remtinų šeimų, gaunančių socialines pašalpas	8	4	1,5% sumažėjo
Vaikai, kurių vienas (abu) tėvai dirbtų užsienyje	2	-	1,4 % sumažėjo
Vaikų, kurių šeimose vyrautų krizės (alkoholizmas, smurtas ar pan.)	-	-	-
Vaikai, kurių vienas iš tėvų yra moksleivis ar studentas	6	9	2,2 % padidėjo
Vaikų, iš kitakalbių šeimų	-	3	2,2 % padidėjo

2. Mokinių skaičiaus įstaigoje kaita. Mokinių skaičiaus vidurkio kaita lopšelio, darželio, priešmokyklinėse ugdymo grupėse

Vaikų skaičiaus vidurkis 138	2014-2015 m. m.	2015-2016 m. m.	Pokytis
Bendras vaikų skaičius įstaigoje	139	136	2,2 % sumažėjo
Lopšelio amžiaus vaikų skaičius	33	32	0,7 % sumažėjo
Darželio amžiaus vaikų skaičius	74	85	8 % padidėjo
Priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičius	32	19	9,4 % sumažėjo

3. Mokinių lankomumo duomenys

Metinis lankomumo vidurkis 2014-2015m.m 66% (2013-2014 m. m. 62 %). Metinis lankomumo vidurkis pagerėjo 4 %.

2015m. į įstaigą nepateko 1 darželio amžiaus vaikas, 8 ankstyvojo amžiaus vaikai. Norinčiųjų lankyti įstaigą skaičius stabilizavosi. Didžiausias poreikis lankyti darželį – ankstyvojo amžiaus (1,5-3m.) vaikai.

4. Mokytojų skaičiaus kaita, mokytojų, turinčių pedagoginę ir dalykinę kvalifikaciją, dalis

Įstaigoje dirba 15 mokytojų, 2 vadovai (direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui); 9 mokytojai turi aukštąjį, 6 aukštesnįjį išsilavinimą. 13 mokytojų turi reikiamą pedagoginę ir dalykinę kvalifikaciją bei atestuoti: 13 - turi vyr. mokytojų kvalifikacines kategorijas, 1 - logopedo metodininko kategoriją. 2015m. vadovai antrą kartą pasitvirtino III vadybines kategorijas. 1 mokytojas laikinai vaduojantis, dirba pagal terminuotą sutartį. Šiuo metu nėra studijuojančių pedagogų. 2014m. mokytojų skaičius įstaigoje nekito. 2017m. Vyr. kūno kultūros mokytojas sieks aukštesnės metodininko kategorijos.

5. Sudaryta ir galioja Kauno lopšelio-darželio „Šilelis“ žemės panaudos sutartis.

6. Įstaiga turi leidimą-higienos pasą (2012-03-19; Nr. 9-0219(6)). Kauno lopšelis-darželis „Šilelis“- ikimokyklinio vaikų ugdymo įstaiga.

7. Įstaigoje 2006 - 08 atliktas energetinis auditas ir investicinis projektas. Projekto Nr. PP- 2006-05/11.

II SKYRIUS

PRAEJUSIŲ METŲ SITUACIJOS ANALIZĖ

Išorės lėšų pritraukimo tendencijos ir finansinių prioritetų realizacija

Finansavimo šaltinis	Skirta lėšų (Lt.)	Panaudota (Lt.)	Paskirta, atlikta, įsigyta
Valstybinių funkcijų vykdymo programa	2015m. mokinio krepšelio lėšos sudarė 106267 Eur.	Panaudota 106267 Eur.	- Darbo užmokesčiui -77181 Eur; - Socialiniam draudimui- 23911 Eur.; - Spaudiniams- 600Eur.; - Kitoms prekėms – 3520 Eur. - Kvalifikacijos kėlimui – 637 Eur.; - Kitos paslaugos 418 Eur.
Savivaldybės finansuojamų įstaigų veiklos programa	Viso buvo skirta 278174 Eur.	Panaudota 278174 Eur.	- Darbo užmokesčiui - 163177 Eur.; - Socialiniam draudimui - 50550 Eur; - Mitybai - 3950 Eur.; - Medikamentams – 40 Eur.; - Šildymui - 36747 Eur.; - Elektros energijai - 5500 Eur.; - Ryšių paslaugoms - 1200 Eur.; - Aprangai, patalynei, skalbimui – 950 Eur.; - Spaudiniams – 100 Eur.; - Kitoms prekėms – 3221 Eur.; - Vandentiekiiui ir kanalizacijai – 1930Eur.;

			<ul style="list-style-type: none"> - Ilgalaikio materialinio turto einamajam remontui – 7290 Eur.; - Kvalifikacijos kėlimui – 100 Eur.; - Kitoms paslaugoms – 1300 Eur.; - Darbdavių socialinėms pašalpoms- 300 Eur. - Šiukšlių išvežimas- 484 Eur. -Ilgalaikio turto įsigijimas (šaldytuvai) 300 Eur.
Labdaros ir paramos lėšos	-	-	-
2 % paramos lėšos	2% paramos lėšų likutį sudarė 2978,39 Eur. 2% paramos lėšų 2015m. buvo surinkta (informacija gauta iš VMI) 2743,40 Eur. Viso 5721,79 Eur.	Panaudota 1144,03 Eur. Likutis 4577,76 Eur.	<ul style="list-style-type: none"> - Ūkio prekėms – 489,03- Kvalifikacija- 241Lt.; - Ilgalaikis turtas (šaldytuvai)- 655 Eur.
Savivaldybės finansuojamų įstaigų veiklos programos įstaigos pajamų lėšos	Šių lėšų sumą sudarė 52960 Eur.	Panaudota 52960 Eur.	<ul style="list-style-type: none"> - Darbo užmokesčiui – 1883 Eur.; - Socialiniam draudimui- 583 Eur.; - Mitybai – 40533 Eur.; - Medikamentams- 87 Eur.; - Aprangai, patalynei – 750 Eur.; - Kitoms prekėms – 7467 Eur.; (ūkio prekės, kanceliarinės prekės, santechnika, kasetės, švaros prekės, dažai, kt. inventoriūs) - Kitoms paslaugoms – 1000 Eur.; - Kvalifikacijos kėlimui – 513 Eur.; - Spaudiniams - 144 Eur.
Investicijų programa (biudžeto lėšos)	Šių lėšų suma sudarė 8980 Eur.	Panaudota 8979,32 Eur.	- Negyvenamieji pastatai – 8979,32 Eur.

Valstybės lėšos	Skirta lėšų (Lt.)	Panaudota (Lt.)	Atlikti darbai
Savivaldybės finansuojamų įstaigų programa. Specialios tikslinės dotacijos	4174 Eur.	4174 Eur.	<ul style="list-style-type: none"> - Darbo užmokestis – 3186 Eur. - Socialinis draudimas – 988 Eur.
VIP	-	-	-
Privatizavimo fondo lėšos	-	-	-
ES struktūrinių fondų lėšos	-	-	-

Informacija apie įstaigos valdomo pastato fizinę būklę

Statinio dalių ir inžinerinės įrangos būklės įvertinimas (2015 m. statinio kasmetinės apžiūros duomenimis)

	Pamatai	Išorinės sienos	Stogas	Langai	Lauko durys	Vidinės sienos	Lubos	Vidaus durys	Grindys	Maisto ruošimas		Tualetai		Šildymas, vėdinimas	Vandentiekis, kanalizacija		Elektros sistema			Pritaikymas neįgalųjų poreikiams (jei reikia)	Komentarai
										Patalpos	Įrenginiai	Patalpos	Uždartos kabinos		Įrenginiai	Šilumos punktas	Šildymo sistema	Vandentiekio sistema	Kanalizacijos sistema		
P-20 proc.; K-80 proc.																					
Sienos AP 20 proc.(svyra dvi galinės sien AP-20 proc.(užsandarintos siūlės)																					
A K-50 proc.; K-50 proc.																					
A K – 100 proc.																					
AK-100 proc																					
AK-10 proc.; AP-35; P-25 proc.; K-30 proc. (galinių sienų šiltinimui)																					
AP—40 proc.; P-60 proc.																					
K-100 proc.																					
AP-30 proc.;P-70 proc																					
AP-20 proc.;K-80 proc																					
Dalinai atnaujinta (30 proc.)																					
A K-70 proc.; K-30 proc																					
Įrengtos 100 proc.																					
A K-70 proc.; K-30 proc.																					
K-80 proc.; A K-20 proc.																					
A K-5 proc.; K-95 proc.																					
K-30 proc.; K-70 proc.																					
A K-5 proc.; K-75 proc.; A B-20 proc.																					
A K-5 proc.; K-95 proc																					
K-100 proc.																					
A K- 10 proc.; K-90 proc.																					
nepritaikyta																					

Santrumpos: NR – nereikalingas remontas, P – reikalingas paprastas remontas, K – reikalingas kapitalinis remontas, AB – avarinė būklė, AK – atliktas kapitalinis remontas, AP– atliktas paprastas remontas.

Tikslų įgyvendinimo laipsnis pagal prognozuotus laukiamus rezultatus

1. Tikslas	Minimalus lauktas rezultatas	2015 m. įstaigos pasiektas realus rezultatas	Maksimalus lauktas rezultatas
Pagerinti ugdymo proceso kokybę, patobulinant vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą	Patobulintos esamos ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos procedūros 20% pagerintas ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas	Parengta, išanalizuota, pritaikyta nauja ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistema 30% pagerintas ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas	Parengta, išanalizuota, pritaikyta nauja ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistema 50% pagerintas ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas

Komentaras: Susumavus veiklos rezultatus, atlikus išsamią analizę bei platųjį įsivertinimą, galima teigti, jog 1 tikslo laukti rezultatai pasiekti iš dalies maksimaliu lygiu.

Visi įstaigos pedagogai sudalyvavo seminarų ciklo „Ikimokyklinio ugdymo kokybės gerinimas“ mokymuose. Metodinės veiklos pasitarimuose įstaigoje išsamiai išanalizuota nauja vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema, įgyvendintos visos numatytos metinės veiklos priemonės; parengti pavyzdiniai vaikų pasiekimų ir pažangos aplankų modeliai, dar kartą atnaujintas trumpalaikis (savaitės) planavimas. 2015 m. pradėta taikyti nauja vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema. Tačiau nėra gilios praktikos, patvirtinančios, kokie vaikų stebėjimo būdai ir formos yra efektyvūs, prieinami, lengvai fiksuojami ir dokumentuojami; kokie metodai efektyviausi, nustatant individualius vaikų poreikius.

Taip pat sukurti, pristatyti atskirų grupių vaikų įsivertinimo modeliai, tačiau pradėti taikyti tik nuo 2015m. rugsėjo mėn.; nedidelė praktika ir patyrimas, kiek šie modeliai efektyvūs;

Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistema sudėtinga, reikalaujanti daug laiko ir žmogiškųjų išteklių. Išanalizavus šios sistemos svarbą ir sudėtingumą, planuojame ją tobulinti dar vienerius metus.

2. Tikslas	Minimalus lauktas rezultatas	2015 m. įstaigos pasiektas realus rezultatas	Maksimalus lauktas rezultatas
Užtikrinant tikslingą vaikų ugdymosi poreikių tenkinimą, patobulinti pedagogų veiklos įsivertinimo procesą	20% patobulinti pedagogų veiklos įsivertinimo gebėjimai ir procedūros	60% patobulinti pedagogų veiklos įsivertinimo gebėjimai ir procedūros	60% patobulinti pedagogų veiklos įsivertinimo gebėjimai ir procedūros

Komentaras: Susumavus veiklos rezultatus, atlikus išsamią analizę bei platųjį įsivertinimą, galima teigti, jog 2 tikslo laukti rezultatai pasiekti maksimaliai.

Visi pedagogai sudalyvavo tiksliniuose mokymuose, susijusiuose su savianalizės ir refleksijos

gebėjimų tobulinimu. Įgyvendintos visos numatytos 2 tikslui priemonės. Patobulintos trumpalaikių planų formos, įtraukiant auklėtojos refleksijos užrašus (lankytojų seminarų, pravestų renginių, kt. priemonių reflektavimui). Metodinių pasitarimų metu organizuoti praktiniai užsiėmimai refleksijos gebėjimams įtvirtinti. Parengta ir užpildyta nauja pedagogų praktinės veiklos savianalizės forma; Patobulintos pedagoginės veiklos įsivertinimo proceso, refleksijos procedūros, sustiprinta tiriamoji veikla bei gautų duomenų panaudojimas gerinant įstaigos veiklą.

3. Tikslas	Minimalus lauktas rezultatas	2014 m. įstaigos pasiektas realus rezultatas	Maksimalus lauktas rezultatas
Užtikrinti saugią, higienos normas atitinkančią ugdymo(si) aplinką grupėse, bei atnaujinti įstaigos vidaus koridorius, panaudojant 2% ir spec. lėšas	2 grupių miegamuosiuose sumontuotos žaliuzės. Pakeista vieno įstaigos korpuso koridoriaus grindų danga.	2 grupių žaidimų kambariuose, 3 grupių miegamuosiuose medicinos kabinete bei įstaigos skalbykloje sumontuotos žaliuzės. Pakeista visos įstaigos koridorių grindų danga.	3 grupių žaidimų kambariuose ir 2 grupių miegamuosiuose sumontuotos žaliuzės. Pakeista visos įstaigos koridorių grindų danga.

Komentaras: Įgyvendinant 3 tikslą buvo pasiektas maksimalus rezultatas:

Atsižvelgus į tai, jog vienos grupės žaidimų kambario patalpos pakankamai tamsios, nuspręsta žaliuzių nemontuoti. Visuose įstaigos grupių miegamųjų languose (šios erdvės svarbiausios) sumontuotos žaliuzės. Įvertinta tai, jog svarbu išlaikyti įstaigos estetiškumą bei palaipsniui gerinti įstaigos personalo darbo sąlygas, todėl žaliuzės sumontuotos dar ir medicinos kabinete bei įstaigos skalbykloje. Sėkmingai pakeista visos įstaigos koridorių grindų danga. Žaliuzių įsigijimui ir sumontavimui panaudota 1040,63 Eur. spec. lėšų; Koridorių grindų pakeitimui panaudota 2238 Eur. spec. lėšų.

Plačiojo įsivertinimo išvados

(pastaba: 2015 m. platusis įsivertinimas atliktas pasirenkant Kauno miesto savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 6d. sprendimu Nr. T-598 patvirtintą „Kauno miesto neformaliojo švietimo mokyklų veiklos kokybės išorinio vertinimo tvarkos aprašo“ 2 priedo formą)

Privalumai	Trūkumai	Tobulinti pasirinkti mokyklos veiklos aspektai
1.1.1. 1.2.2. 5.3.1. 5.3.2.	2.1.1. 2.2.4. 5.3.3.	2.2.4. 5.3.3.

Giluminio įsivertinimo išvados

(pastaba: 2015m. giluminis įsivertinimas atliktas pasirenkant patvirtintą „LR švietimo ir mokslo ministro 2005m. liepos 22d. įsakymu (NR. ISAK-1557) ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodiką“)

Komentaras: 2014m. atlikus platusį įsivertinimą nuspręsta, jog 2015m. giluminiam veiklos įsivertinimui bus pasirinkti tirti rodikliai:

2.4.3. Šeimos gaunamos informacijos kokybė

2.4.1. Šeimos įtraukimas į vaikų ugdymo (si) procesą mokykloje

Išanalizavus darželio 2015 m. giluminio įsivertinimo rezultatus (atliktas tyrimas; apklausoje dalyvavo mokytojai, ugdytinių tėvai) atliktas apibendrinimas ir išvados:

2.4.3. Šeimos gaunamos informacijos kokybė vertinama: 14,3 % gerai; 85,7 % patenkinamai

Stipriosios pusės:

- Tėvai l. teigiamai vertina pateikiamos informacijos apie vaikų savaitinę ugdomąją veiklą kokybę, nes ugdomosios veiklos savaitės planas, parinkus teisingą ir patogią formą, tapo ne tik išsamesniu auklėtojos planuojamos veiklos dokumentu, bet ir kryptinga, konkrečia tėvų informavimo priemone;
- Pakankamai informatyvi įstaigos elektroninė svetainė, joje įsteigtas naujas puslapis tėvams „Pedagoginis-psichologinis tėvų švietimas“.

Tobulintinos pusės:

- Dažniausiai vyksta tik formalus tėvų švietimas, kurį vykdo patys pedagogai tėvų susirinkimų, individualių pokalbių metu;
- Įstaigoje neorganizuojami seminarai, mokymai, paskaitos tėvams, kuriuos vestų profesionalūs kviestiniai specialistai (psichologai, gydytojai, socialiniai darbuotojai ar pan.);
- Trūksta grįžtamojo ryšio vertinant ugdymo (si) procesą;
- Nepakankamos informavimo priemonės apie vaikų pažangą ir pasiekimus;
- Nevedamos specialistų, administracijos konsultacijos įstaigos mastu tėvams.

2.4.1. Šeimos įtraukimas į vaikų ugdymo (si) procesą mokykloje vertinamas 28,6 % gerai ; 71,4% patenkinamai

Stipriosios pusės:

- 2014m. 37% tėvų pateikė siūlymus dėl įstaigos ugdymo kokybės gerinimo- parengta ugdymo kokybės samprata;
- 2013-2015m. laikotarpyje labiausiai patobulinta bendrų renginių su šeima kokybė.

Tobulintinos pusės:

- Tėvų dalyvavimas ugdymo (si) procese vyksta kaip stebėtojo, bet ne kaip aktyvaus bendruomenės nario;
- Trūksta tėvų iniciatyvų planuojant ir dalyvaujant įv. veiklose, užsiėmimuose bei dalinimosi savo ugdymo (si) patirtimi formų ir būdų;
- Nepakankamai tėvų dalyvauja priimant sprendimus dėl vaikų ugdymo ir įstaigos valdymo (siūlymai dėl ugdymo kokybės gerinimo, iniciatyvos rengiant ikimokyklinę programą, dalyvavimas įstaigos veiklos įsivertinimo procese, darželio tarybos veiksmingumas);

Priimti siūlymai dėl veiklos kokybės gerinimo:

Kadangi 2016 metais numatoma vieną 2015m. tikslą, susijusį su vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tobulinimu tęsti, tai:

2016m. tobulinsime prioritetinį rodiklį 2.4.3. Šeimos gaunamos informacijos kokybė

2017m. numatome tobulinti rodiklį 2.4.1. Šeimos įtraukimas į vaikų ugdymo (si) procesą mokykloje

Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka paskirtų išorės vertintojų, kontrolieriaus, vidaus audito ir kitų institucijų išvados

Kauno visuomenės sveikatos centro patikrinimo akto (2015-05-19 Nr. 36- 744(7)) išvados (pažeidimai): Nustatyti HN 75; 2010 pažeidimai: 1 lopšelio grupėje 16; 2 darželio grupėse yra po 22 vaikus (pažeista p.9.); 3 žaidimo kambarių ir 2 miegamųjų patalpose langai neapsaugoti nuo

tiesioginių saulės spindulių; (pažeista p.67.2). „Kodėlčiukų“ grupėje rasta dulkių, smėlio. „Geniukų“ grupėje rasta dulkių rankšluostinėse (pažeista p. 77 ir p.73).

Nurodymas: 1. HN 75:2010 67,2 p. pažeidimą pašalinti iki 2015-08-19;

2. HN 75:2010 77, p. 73, p. pašalinti nedelsiant.

Iki 2015-08-19 trūkumai pašalinti.

Kauno miesto valstybinės maisto veterinarijos tarnybos patikrinimo akto (2015-10-13 Nr. 33VMIP-1146) išvadomis ir nurodymais: tikrinimo metu nustatyta keletas pažeidimų Nurodymai: 1.

Atnaujinti plautuvių kojų ir vamzdžių paviršius, pažeistus korozijos iki 2015-11-01;

2. Tinkamai laikyti ir džiovinti pjaustymo lentas iki 2015-10-13;

3. Skirti tinkamą vietą valymo inventoriaus laikymui iki 2015-11-01;

4. Esant nukrypimui nuo kritinių ribų taikyti koregavimo veiksmus nuo 2015-10-13.

Visi trūkumai buvo pašalinti nurodytomis datomis.

III SKYRIUS

2016 METŲ TIKSLŲ AKTUALIZAVIMAS IR PAGRINDIMAS FINANSINIAIS IŠTEKLIAMS, PLANUOJAMI INVESTICIJŲ PROJEKTAI

Įgyvendinant įstaigos strateginio plano 2016-2018 metams 1 tikslą „Suformuoti atviros, besimokančios įstaigos įvaizdį, patobulinant šeimai teikiamų švietimo paslaugų bei tėvų dalyvavimo įstaigos veikloje kokybę“, 2016 metais sieksime „*Išplėtoti edukacinį tėvų švietimą ir informacijos sklaidimą, efektyviai panaudojant IKT, vaiko perspektyvos ir ugdymo(si) klausimais*“. Šis metinis tikslas taip pat pagrįstas giluminio įsivertinimo išvadomis. Šiam tikslui įgyvendinti bus panaudojami žmogiškieji ištekliai ir 800 Eur. Savivaldybės biudžeto bei 600 Eur. mokinio krepšelio lėšų.

Įgyvendinant įstaigos strateginio plano 2016-2018 metams 2 tikslą „Pagerinti ugdymo(si) proceso kokybę, didinant ugdytinių ugdymo(si) motyvaciją bei sudarant optimalias sąlygas kiekvieno vaiko individualių poreikių tenkinimui“, 2016 metais sieksime „*Pagerinti individualių vaikų ugdymo(si) poreikių tenkinimą, praktiškai efektyviai taikant naujai pradėtą diegti vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo bei įsivertinimo sistemą*“. Šis metinis tikslas pagrįstas praėjusių metų situacijos analize bei kitais įstaigoje veiklos vertinimo (įsivertinimo) organizavimui ir gautų duomenų panaudojimo veiklai tobulinti parengtais dokumentais (tyrimai, apklausos, pedagogų savianalizės, pedagoginės priežiūros ataskaitos). Šiam tikslui įgyvendinti bus panaudojami žmogiškieji ištekliai.

Įgyvendinant įstaigos strateginio plano 2016-2018 metams 3 tikslą „Efektyviai panaudojant lėšas sukurti saugią, funkcionalią, architektūriškai atnaujintą aplinką vaikams įvairiose įstaigos ugdymo(si) erdvėse“, 2016 metais sieksime „*Užtikrinant fizinį vaikų saugumą bei kokybišką sportinės veiklos organizavimą reikiamai sutvarkyti sportui pritaikytas erdves*“. Šis metinis tikslas tai pat pagrįstas 2015m. atlito plačiojo įsivertinimo išvadomis. Šiam tikslui įgyvendinti bus panaudojami žmogiškieji ištekliai bei 1100 Eur. spec.; 300 Eur 2% paramos lėšos; mokinio krepšelio lėšos 500 Eur.

IV SKYRIUS

VEIKLOS TURINYS

1 tikslas – išplėtoti edukacinį tėvų švietimą ir informacijos sklaidimą, efektyviai panaudojant IKT, vaiko perspektyvos ir ugdymo (si) klausimais

Sėkmės kriterijus	Laukiami minimalūs rezultatai	Laukiami maksimalūs rezultatai
Tėvai įgyja pedagoginių - psichologinių žinių;	Parengtas ir patvirtintas lopšelio-darželio „Šilelis“ tėvų	Parengtas ir patvirtintas lopšelio-darželio „Šilelis“ tėvų švietimo ir

Identifikuotos vaikų ir tėvų bendravimo, socialinės, sveikatos, ugdymo (si) ir kt. problemos, numatytos sprendimo galimybės.	švietimo ir informavimo tvarkos aprašas. Pravesti 2 profesionalių specialistų seminarai (mokymai) įstaigoje	informavimo tvarkos aprašas. Parengta ir įgyvendinta ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvams edukacinio švietimo programa įstaigoje, efektyviai panaudojant IKT.
	30% pagerintas tėvų pedagoginis švietimas	80 % pagerintas tėvų pedagoginis švietimas

Priemonės

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Socialiniai partneriai	Įvykdymo terminas	Ištekliai	Pastabos
1	Lopšelio-darželio „Šilelis“ tėvų švietimo ir informavimo tvarkos aprašo parengimas	Direktorius		01-30	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
2.	Multimedijos, kompiuterinės įrangos papildymas, atnaujinimas	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui		02-30	800 Eur. Savivaldybės biudžeto lėšos	
3.	Elektroninės informacijos teikimo paslaugų šeimai internetinėje svetainėje atnaujinimas: 2 naujų informacinio pobūdžio puslapių sukūrimas: „Vaikų veikla“ - filmuota medžiaga; „Tėvų atsiliepimai, klausimai, atsakymai“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui		03-15	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
4.	Lopšelio-darželio „Šilelis“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvams edukacinio švietimo programos įstaigoje parengimas ir įgyvendinimas:	Direktorius	KPKC, „Vaikystės“ darželis	10-30	Direktoriaus įsakymu paskirta darbo grupė	
4.1.	Pedagoginio personalo konsultacinių dienų tėvams sukūrimas (grafiko sudarymas, temų numatymas) ir pravedimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui		01-30	Specialistai, priešmokyklinio ugdymo pedagogas	
4.2.	Kviestinių profesionalių	Direktoriaus	KPKC,	04-30	500 Eur.	

	specialistų 2 seminarų, (mokyamų) įstaigoje tėvams organizavimas	pavadootojas ugdymui	„Vaikys tės“ darželis	10-30	Mokinio krepšelio lėšos	
4.3	Vaizdinių priemonių (skaidrių, fotostendinių pranešimų ir kt.) tėvams „Vaikų kompetencijų ugdymas - pažanga ir pasiekimai“ visose grupėse organizavimas	Direktoriaus pavadootojas ugdymui		05-30	Visi pedagogai,	
4.5	Atvirų durų dienos tėvams įstaigoje „Kviečiame diskutuoti“ organizavimas	Direktorius		05-30	Visi pedagogai, tėvai	
4.6	Priemonių paketo (praktinių užduočių, socialinių pratimų, metodinių rekomendacijų) „Ankstyvasis vaikų amžius: adaptacija ir ugdymas“ ankstyvojo amžiaus vaikų tėvams parengimas	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	KPKC, „Vaikys tės“ darželis	09-01	Direktoriaus įsakymu paskirta darbo grupė 100 Eur. Mokinio krepšelio lėšos	
5.	Tyrimo „Ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvų švietimo organizavimo kryptingumas. Įvertinimas ir perspektyvos“ pravedimas	Direktorius		10-30	Visi pedagogai, Tėvai	
6.	Gerosios darbo patirties sklaidos priemonės „Tėvų edukacinio tėvų švietimo formos ir įvairovė“ įstaigoje organizavimas	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	L-d. „Rudno siukas, Drevi nukas“	11-30	Direktoriaus įsakymu paskirta darbo grupė	

2 tikslas – pagerinti individualių vaikų ugdymo(si) poreikių tenkinimą, praktiškai efektyviai taikant naujai pradėtą diegti vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo bei įsivertinimo sistemą

Sėkmės kriterijus	Laukiami minimalūs rezultatai	Laukiami maksimalūs rezultatai
Atrasti ir pritaikyti lankstūs, į vaiko poreikius orientuoti stebėjimo būdai, vertinimo ir įsivertinimo metodai; Suprantamai, lengvai ir trumpai dokumentuojamos pažangos fiksavimo formos; Tikslingas ir aiškus veiklos planavimas	40% patobulinta ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistema 20% patobulintas pedagogų gebėjimas interpretuoti duomenis	80% patobulinta ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistema 60% patobulintas pedagogų gebėjimas interpretuoti duomenis

Priemonės

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Socialiniai partneriai	Įvykdymo terminas	Ištekliai	Pastabos
1	Konsultacinės darbo grupės dėl vaikų pasiekimo ir pažangos vykdymo sudarymas	Direktorius		01-30	Pedagogai	
2	Pedagoginė priežiūra. Dokumentų analizė - ugdytinių pasiekimų ir pažangos aplankų rengimo kokybė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui		02-30	Visi pedagogai	
3	Metodinės priemonės „Stebėjimo būdų įvairovė; efektyviausi vertinimo metodai“ parengimas, pristatymas, analizė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui		03-30	Visi pedagogai	
4	Diskusijos „Spalvų, ženklų, simbolių taikymo galimybės vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo procese“ organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui		04-30	Visi pedagogai	
5.	Pedagoginė priežiūra. Ugdomojo proceso stebėjimas; Vaikų įsivertinimo modelių efektyvumas įvairaus amžiaus grupėse	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui		05-30	Visi pedagogai	
6.	Apskrito stalo diskusijos „Individualių poreikių vaikams (lėti, nedrąsūs, jautrūs, judrūs ir pan.) galimybių reflektuoti paieška, įvairovė, efektyvumas, pravedimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui		09-30	Visi pedagogai	

3 tikslas - užtikrinant fizinį vaikų saugumą bei kokybišką sportinės veiklos organizavimą reikiamai sutvarkyti sportui pritaikytas erdves, panaudojant spec., 2% paramos ir mokinio krepšelio lėšas

Sėkmės kriterijus	Laukiami minimalūs rezultatai	Laukiami maksimalūs rezultatai
Sutvarkytos, funkcionalios sportui pritaikytos erdvės; Užtikrintas fizinis vaikų saugumas bei kokybiško fizinio aktyvumo tenkinimo poreikis	3 grupių įėjimų tambūruose įrengtos funkcionalios patalpos sportiniam vidaus ir lauko inventoriui bei vaikų veiklai mažomis grupelėmis	Suremontuota sporto salė; papildyta naujomis sporto priemonėmis, žaislais 3 grupių įėjimų tambūruose įrengtos funkcionalios patalpos sportiniam vidaus ir lauko inventoriui bei vaikų veiklai

mažomis grupelėmis

Priemonės

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Socialiniai partneriai	Įvykdymo terminas	Ištekliai	Pastabos
1.	Kosmetinio remonto 3 grupių įėjimų tambūruose atlikimas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams		09-30	100 Eur. Savivaldybės ir 2% paramos lėšos	
2.	Reikiamų lentynų, dėžių, sportiniam vidaus ir lauko inventoriui laikyti ir vaikams žaisti įėjimų tambūruose įsigijimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui		09-30	200 Eur. Savivaldybės ir 2% paramos lėšos	
3.	Kapitalinis salės remonto (sienų perdažymas, grindų pakeitimas, žaliuzių sumontavimas, apšvietimo sutvarkymas) atlikimas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams		11-30	1100 Eur. Savivaldybės ir 2% paramos lėšos	
4.	Naujo sportinio inventoriaus, priemonių, žaislų įsigijimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui		11-30	Mokinio krepšelio lėšos 500 Eur.	

V SKYRIUS**ATSISKAITYMO IR VISUOMENĖS INFORMAVIMO TVARKA**

Kas atsiskaito, informuoja	Kam atsiskaitoma, kas informuojamas	Atsiskaitymo ir informavimo forma	Įvykdymo terminas
Direktorius	Savininko teises įgyvendinančiai institucijai	Vadovo veiklos ataskaita,	04-30
	Mokyklos bendruomenei 1. Dėl tarpinių 2016 m. veiklos rezultatų	Susirinkimų metu Žodinis pranešimas	09-30
	Įstaigos tarybai, mokytojų tarybai	Įstaigos ir mokytojų tarybos posėdžių metu	
	1. Dėl tarpinių 2016 m. veiklos rezultatų	Žodinis pranešimas	05-30
	2. Dėl 2016 m. veiklos	Pranešimas raštu	12-30

	programos įgyvendinimo, panaudotų lėšų		
Įsivertinimo koordinavimo darbo grupė	Įstaigos tarybai, mokytojų tarybai 1. Dėl įsivertinimo įstaigoje rezultatų	Įsivertinimo ataskaitos	11-30
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Direktoriui		
	1. Dėl 2016 m. įstaigos tarpinių veiklos rezultatų	Mokytojų tarybos posėdžio metu- žodinis pranešimas	05-15
	2. Dėl 2016 m. ugdymo tikslų įgyvendinimo bei panaudotų ugdymui mokinio krepšelio lėšų	Mokytojų tarybos posėdžio metu- pranešimas raštu	11-30
	Tėvams	Atsiskaitymas raštu įstaigos stenduose, internetinėje svetainėje	12-30
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Direktoriui		
	1. Dėl 2016 m. įstaigos tarpinių veiklos rezultatų	Mokytojų tarybos posėdžio metu- žodinis pranešimas	05-15
	2. Dėl 2016 m. finansinio tikslo įgyvendinimo bei panaudotų 2% ir spec. lėšų	Mokytojų tarybos posėdžio metu- pranešimas raštu	11-30
	Tėvams	Atsiskaitymas raštu įstaigos stenduose, internetinėje svetainėje	12-30
Vaiko gerovės komisija	Direktoriui Dėl 2015 m. įstaigos veiklos rezultatų	Mokytojų tarybos posėdžio metu - pranešimas raštu	11-30
Mokytojai	Direktoriaus pavaduotojui ugdymui		
	1. Dėl savianalizės rezultatų	Savianalizės anketos	08-30
	2. Dėl veiklos priemonių įgyvendinimo 2016 m.	Ataskaita raštu	11-30
Vyr. buhalteris	Direktoriui Dėl biudžeto sąmatos vykdymo	Ataskaita	Kas ketvirtį

Lopšelio- darželio ugdytinių tėvams informacija, susijusi su Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei mokyklos vykdoma švietimo politika, gali būti teikiama:

1. darželio tėvų susirinkimuose;
2. grupių tėvų susirinkimuose;
3. darželio sieniniuose stenduose.

Informacija, susijusi su darželio švietimo politikos vykdymu, yra grindžiama Lietuvos Respublikos įstatymu, darželio nuostatų, darželio strateginės veiklos programos bei metinės veiklos programos pagrindu.

Lopšelis-darželis teikia informaciją apie ugdymo procesą bei turinį žodžiu ar telefonu, jeigu klausiantis asmuo prisistato ir jo prašymas neprieštarauja asmens duomenų apsaugos įstatymui.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
Buhalterė
Neformaliojo ugdymo mokytoja
Priešmokyklinio ugdymo pedagogė
Logopedė

Vaida Vaitiekūnienė
Faustina Barkauskienė
Zita Zaleckienė
Zita Malinauskienė
Raimonda Ruginienė
Daiva Kiškienė

PRITARTA
Kauno lopšelio-darželio „Šilelis“
tarybos 2015 m. gruodžio 15 d.
posėdžio protokolu Nr. 4